

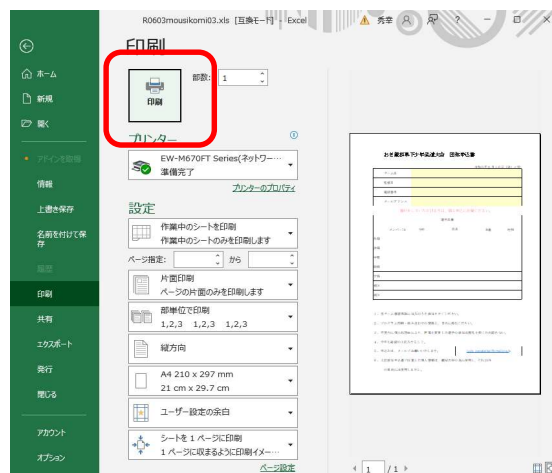
おぎ観桜大会申込書の作成要領

作成 R 06.01.13

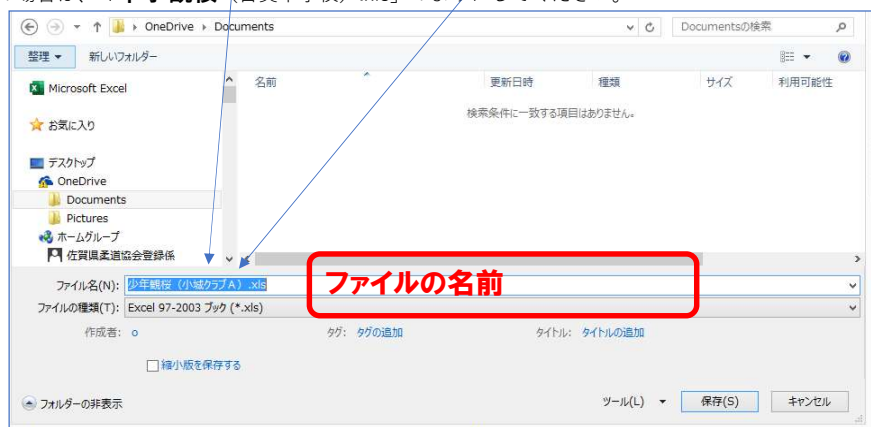
- それぞれの申込書に入力作成してください。

メンバーID	学年	氏名	体重	性別
先鋒				

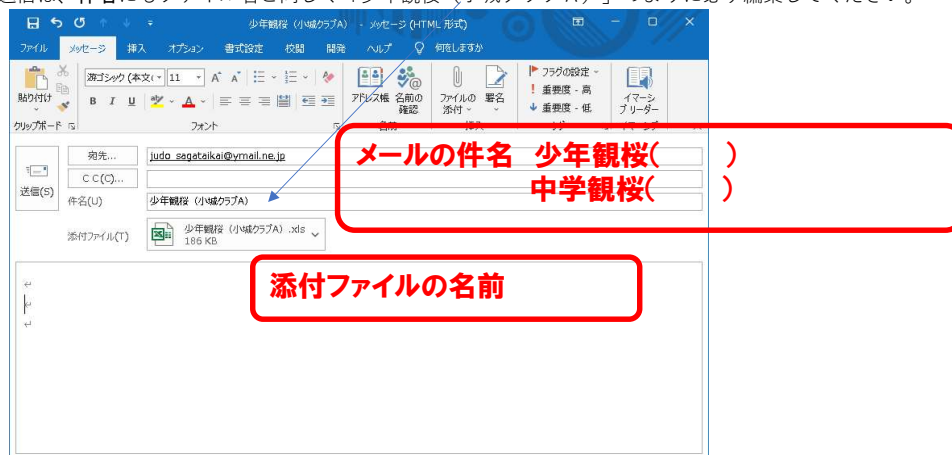
- 黄色い枠内に、入力をしてください。
- 氏名など入力、選択できます。▼の枠内は、プルダウンで選択してください。
- 右側の表は事務局が使用します。触らないようにしてください。
- 作成した申込書の印刷をして、保管をお願いします。



- 少年と中学の両方作成する場合は、少年と中学を別ファイルとして保存してください。
- 名前を付けて保存、ファイル名を少年の場合は、「**少年観桜** (小城クラブA) .xls」のようにしてください。
中学の場合は、「**中学観桜** (古賀中学校) .xls」のようにしてください。



8 メールの送信は、件名にもファイル名と同じく「少年観桜（小城クラブA）」のように必ず編集してください。



9 少年と中学の両方提出する場合は、少年と中学を別メールにて送信してください。ファイルの添付を忘れないようにしてください。

10 受信したら、到着のお知らせをメールでいたします。2日過ぎて、返信がない場合は、古賀秀幸まで電話(090-7167-0801)でお問い合わせください。

11 オーダー作成のタブが下にあります。オーダー用紙は、姓名を入力して作成できます。印刷された3枚をのり付けします。試合当日、提出してください。

