## おぎ観桜大会申込書の作成要領

作成R05.01.19

- 1 全柔連登録のチーム責任者でログインします。
- 2 個人登録者情報の個人登録者登録証・個人登録者一覧Excel出力を選択します。

	<b>Judo-Member.jp</b> 2022-2023
	度住る     さん       8 マイページ
	個人登録者情報
	→個人登録者の一括登録 の変更ができます。
l	→個人登録者登録証出力・個人登録者一覧Excel出力 現在承認・支払済15人、承認・未払0 人の個人登録者が所属しています。

3 個人登録者一覧が表示されます。

所属個人登録者	
個人登録者検索	表示切替
年度選択	- → <u>マイページに戻る</u>
所属年度 本年度 ✓ ※過去のまで本定すると多年度末時点のデータを検索します。 検索	close
個人登録者一覧	
(*1) パスワードが表示されているメンバーに、メンバーIDとパスワードをお知らせください。 メンバー本人が、マイページにログインして、パスワードを変更するとパスワードが表示されなく	くなります。
登録証 メンバーID 氏名 氏名 (カナ) 性別 生年日日 年齢 所屋区分1	1

4 Excel出力を選択します。

国人登録者一覧Excel出力			
記の結果をExcelで出力できます。 ※Excelせたこ200件当たけ、約1分	t t t t t		
※Excellaのに2001年当たり、約15万 ※ダウンロード中に接続が120秒以上	切断しますとダウンロードが中	(1) キオ	
	Excel	出力	

5 ダウンロードするを選択します。

個人登録者一覧Excel出力
上記の結果をExcelで出力できます。 ※Excel出力に200件当たり、約1分かかります。 ※ダウンロード中に接続が120秒以上切断しますとダウンロードが中断します。
Excel出り ダウンロードする データー抽出が完てしました。 「ダウンロードするか」。クリアイがあい。
抽出したデータは約300分後に削除されます。
→ マイページに戻る

6 「member・・・.zip」がダウンロードされます。開いてください。



7 「個人登録者一覧1.xls」が入っています。開いてください。



8 一覧をすべて選択し、コピーします。

🚺 自動	城存 🌒 オフ) 📙		← ų ų ⊑	🖧 - 🖓		個人登録者	行町覧1.xls - 読み目
ファイル	★ム 挿入 ペ	ージ レイアウト 数式	データ 校閲	表示 自動(	と ヘルプ		
<b>ツ・</b> ペー	いたので、「「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」	Arial B I U →	→ 10 → →	A^ A ≡	≡≣≫∼ ≡≡⊡≊	き で	≛ ~% <b>?</b> ∰
元に戻す	~ ダ クリップポード г₃	7	#>h	تم ا	配置	ß	数値
U43	✓ : X ✓	fx		<u>&amp;§(5≠)</u> 	平: <u>14월 호</u> 소키교 本왕:(카프		5 <b>8-95</b> 685.81
22	を 全部:	コピーしま		(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	u Тур (1027/02/2 сс чан 212 (1027/07/2 с) чан 725 (1027/17/2 с) (12 gjacu 725 (1027/12/16 с) чати 725 (1027/12/16 с) чати 725 (1027/12/16 с)		
48 021 0 422 48 0 042 48		QEL         QELX         X.17           QEL         QELX         X.17		ノナカ シチカシ HORAKA NJ かって グラ ククラ YANAGARD ナカシマ ぞくし RAMASARD かって ぞくし RAMASARD かって ディンジョン CAMASARD オガマ マヨン CAMASARD オガマ マヨン CAMASARD	рание Т/2 1922/1970 со такано Т/2 1922/1970 аз залови Т/2 1922/1970 аз таканом Т/2 1922/1972 со таканом Т/2 1922/1972 со		200 0 200 0
410210422 QM 410210422 QM 410210422 QM	エス会     マガクレジェクドウカイ     マガクレジェクドウカイ     マガクレジェクドウカイ     エス会     マガクレジェクドウカイ	228 22±K X17 228 22±K X17 228 22±K X17 228 22±K X17	201120022 문서 문제 201200220 문화 유주 20100200 문화 문화	обал сонт марает: донт такуа наказа итакуа наказа	HERYA 文化 1827/18/20 08 HAZRANYA 文化 1822/18/20 08 T 文化 1822/18/20 08 187 文 文化 1825/07/20 08	と発 に と発 パル	

9 ダウンロードした申込エクセルの「登録データを貼り付け」シートに貼り付けます。

10 黄色の項目のみ申し込みで使用します。必要なデータは入力しておいてください。

(今回必要なデータ	メンバーID.	氏名。	フリガナ、	性別.	体重の5項日)
		TA JO /	/ //// .	17434	

	₩₩ 🖬 🗗 🖗 🛱	↔ 员 = 申しi	込み03.xlsx ∨	
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式	データ 校閲 表示 自動化	ヘルプ		
	$10 \rightarrow A^{*} A^{*} \equiv \equiv ($	<u>≡</u> ≫ ~ ∰	標準 ~	
	<u>∽ ~ A</u> ~ <u>≓</u> ~ = =	= ±= ±= ₩ ×	iiii - % <b>9</b> 500 - 300	書式 × 書式設定 ×
元に戻す クリップボード 🕟 フォン	<u>د</u> ۲	配置 🔽	数値 5	スタイル
H15 $\checkmark$ : $\times \checkmark f_x$				
A B ODEF O	ник	L M N		NOTUVWXYZAA
チームロ チーム名 手所所所メンバーロ 氏	名 氏名(カナ) 氏性別	生年月日年齡月	本重 段位 段音	<u> 11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.</u>
▶↑ここに 貼付けま	₲			
5				

## 11 データの貼り付けができたら、それぞれの申込書を作成してください。

• ৵ ৵ ৳	⋧応、ど┊┣ 匝	S≱ to =	ŧ	W安申込07.xls [互	換モード] - Excel		古賀 秀幸 횑	⊞ - ⊡ ×
ファイル ホーム	挿入 ページレイアウト 数	式 データ 校	調 表示 開	廃 ヘルプ	♀ 何をしますか			
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	・ Pゴシック ・ 10 <i>I</i> <u>U</u> ~   田 ~   <u>ふ</u> ~ <u>/</u>	▲ ·   ∡ ·   ≡	= <b>.</b> », . = = <b>. .</b>	き ■ 、 いいのです。	~ % * 50 -00	条件付き テーブルとして セルル 書式 ~ 書式設定 ~ スタイル	● 靜挿入 ~ ∑ ● 靜挿入 ~ ∑ ● 副 書式 ~ ●	◆ 2 ▼ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
	7777	12	HC (B)	121	2011년 5	2917	EN	和先
B1 - :	$\times \checkmark f_x \neq -1$	6名						*
A	BCDEF G	н	1	ј к	L M N O	PQRSTUVWXY	ZA.A AIA A A AIA A	AAAAA A
1 F-4D	チェージョンシュー	氏名	氏名(カナ)	民性别	生年身体重	段 段 登 納 所 所 所 前 對 (		對對對對審指形審查員資格
2 410210422	佐サ佐佐実500119371	小形 健二	オガタケンジー	O男性	19 #	八 4 00 1 6 1 月 20		顧A
3 410210422	位サ佐佐実500353825	大橋晴海	オオハシ ハルミ	の女性	19 #	四 競社所20	ha84位携05 位	A'B
4 410210422	估サ佐佐実500429660	古賀 秀幸	コガ ヒデユキ	K(男性	19 # #	65 二 競社所20	kc84位自09 位	CC
5 410210422	岱サ佐佐実500479768	堤 啓剛	ツツミ ケイゴウ	15男性	19 #	六 (得很所20	佐	C
6 410210422	估サ佐佐実500908572	安藤 優	アンドウ マサル	AI男性	19 # #	85 三 4 02 競社所20		CC
7 410210422	估サ佐佐実500908586	金丸 哲也	カナマル テツヤ	K男性	19 #	六 4 00 1 3 1 月 20		в
8 410210422	估计估估実500000500	<b>男子中 ごる 神</b>	144-244-3	1 ER 24		七 4 001级7月月20		B
. Lasono 400		Lum trate			lada 🗌	الماهالحافظ الحا		- Inda
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	表テー9を貼り付け 少団体	少年個人   中	男団体   中男個	人   中女個人	* <b>_</b>			
準備元了 調 (1.77	クセシビリティ:利用し可					データの個数:17	₩ @ ₩ -	+ 100%

掲示用オーダー作成もできます。

12 黄色い枠内に、入力をしてください。



13 氏名など選択できます。赤色の枠内は、プルダウンで選択してください。

14 右側の表は事務局が使用します。触らないようにしてください。



💶 申し込み05.xlsx		佐賀県圣道 協会登録係 🔗 ,
$\odot$	印刷	
☆ ホーム 予 新規		小媚鑽艇少年走道大会国作奉达書
		÷±105402.020 (a) + 40 ≶ − 4.6
		30%ebm
情報	EW-M670FT Series(ネットワーク)	4.60+
トキャクカ	通信元 」 カドルーのプロパティ	<b>2</b> 24
工習さ休仔	2027-020/07/14	3+4X
名前を付けて保	IRCAE 作業中のSトを印刷	メンバーロ 伊祥 戸山 休祉 佐林
17	作業中のシートのみを印刷します	10 7±
印刷	ページ指定: 1 から 1	45.
		Dist.
共有	ページの片面のみを印刷します ~	2.55
エクスポート	部単位で印刷	87. 87.
	1,2,3 1,2,3 1,2,3	
		1、各 がった機能保護に加みのうえみ加ませてください。
84-F		2、 フログラム印刷・振み合わせの制料法、単なに構成ください。 3、年間時に個人が現象により、開設を完定した第一で分析は現象を持くため取らない。
2613	A4 210 x 297 mm	4、学年の確認の上席人すること。
	21 cm x 29.7 cm	5、 単名ISBND Jude, Jassenbike即vailles, Ja - でお歌いひたします。
閉じる		5. 上面が知事にあった他人情知は、観察の金のみに批判し、それ以外 の目的には知知します。
	<u> </u>	COMPREMENDATION OF CON-
その他		
	パージ投充 (1)/1)	

- 16 少年と中学の両方作成する場合は、少年と中学を別ファイルとして保存してください。
- 17 名前を付けて保存、ファイル名を少年の場合は、「**少年観桜**(小城クラブA).xls」のようにしてください。 中学の場合は、「**中学観桜**(古賀中学校).xls」のようにしてください。

経理 マ 新しいフォルダー	becamento			. 0	Documentato (A)		0
Microsoft Excel	<b>^</b> 名前	· /	更新日時	種類	サイズ	利用可能性	
👉 お気に入り			検索条件に一致する項目	はありません。			
■ デスクトップ							
🕋 OneDrive							
퉬 Documents							
퉬 Pictures							
🜏 ホームグループ							
🎴 佐賀県柔道協会登録係	🕈 🗸 🎽						
ファイル名(N): 少年観桜 (小城	クラブA) .xls	ファイルの名	前		_		
ファイルの種類(T): Excel 97-2003	ブック (*.xls)						
		タグ: タグの追加	ቃイトル:	タイトルの追加			
作成者: o							
作成者: o □ 縮小版を	保存する						

17 メールの送信は、件名にもファイル名と同じく「少年観桜(小城クラブA)」のように必ず編集してください。

日 う び ↑ ↓ = 少年観桜 (小城クラ)	JA) - メッセージ (HTML形式) 🛛 🗖 - 🗆 🗙	
ファイル メッセージ 挿入 オプション 書式設定 校開 F	8発 ヘルプ 💡 何をしますか	
クリップボード ら フォント		
第先…	メールの件名 少年観桜(	)
4名(U) 少年観桜 (小城クラブA)		/
添付ファイル(T) 少年観桜(小城クラブA).xls 186 KB		
." 添付	ファイルの名前	
٢		
<i>ч</i>		
11		

- 18 少年と中学の両方提出する場合は、少年と中学を別メールにて送信してください。
   ファイルの添付を忘れないようにしてください。
   団体2チームの場合や1ページに入らない場合は2つのExcelで作成し、両方をメールにて送信してください。
- 受信したら、到着のお知らせをメールでいたします。
   2日過ぎても、返信がない場合は、古賀秀幸まで電話(090-7167-0801)でお問い合わせください。