

おぎ観桜大会申込書の作成要領

作成 R 05.01.19

- 1 全柔連登録のチーム責任者でログインします。
- 2 個人登録者情報の個人登録者登録証・個人登録者一覧Excel出力を選択します。

Judo-Member.jp | 2022-2023

責任者 | さん

マイページ

個人登録者情報

→ 個人登録者の一括登録
個人登録者の追加、個人登録者情報の変更ができます。

→ 個人登録者登録証出力・個人登録者一覧Excel出力
現在承認・支払済15人、承認・未払0人の個人登録者が所属しています。

- 3 個人登録者一覧が表示されます。

所属個人登録者

個人登録者検索

年度選択

所属年度 本年度 ▼ ※過去の年度を選択すると各年度末時点のデータを検索します。

検索

表示切替

→ マイページに戻る

close

個人登録者一覧

(*1) パスワードが表示されているメンバーに、メンバーIDとパスワードをお知らせください。
メンバー本人が、マイページにログインして、パスワードを変更するとパスワードが表示されなくなります。

登録証	メンバーID	氏名	氏名(カナ)	性別	生年月日	年齢...	所属区分1	所属区分2	所属状態
	10210422	山形 隆	ヤマノリ	男	1999.03.20	23	役員	役員	所属

- 4 Excel出力を選択します。

登録証出力

個人登録者一覧Excel出力

上記の結果をExcelで出力できます。
※Excel出力に200件当たり、約1分かかります。
※ダウンロード中に接続が120秒以上切断しますとダウンロードが中断します。

Excel出力

→ マイページに戻る

- 5 ダウンロードするを選択します。

個人登録者一覧Excel出力

上記の結果をExcelで出力できます。
※Excel出力に200件当たり、約1分かかります。
※ダウンロード中に接続が120秒以上切断しますとダウンロードが中断します。

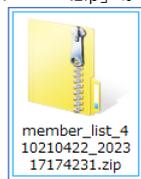
Excel出力

ダウンロードする

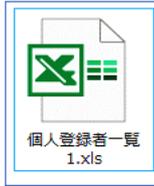
データの抽出が完了しました。
「ダウンロードする」をクリックしてダウンロードしてください。
抽出したデータは約30分後に削除されます。

→ マイページに戻る

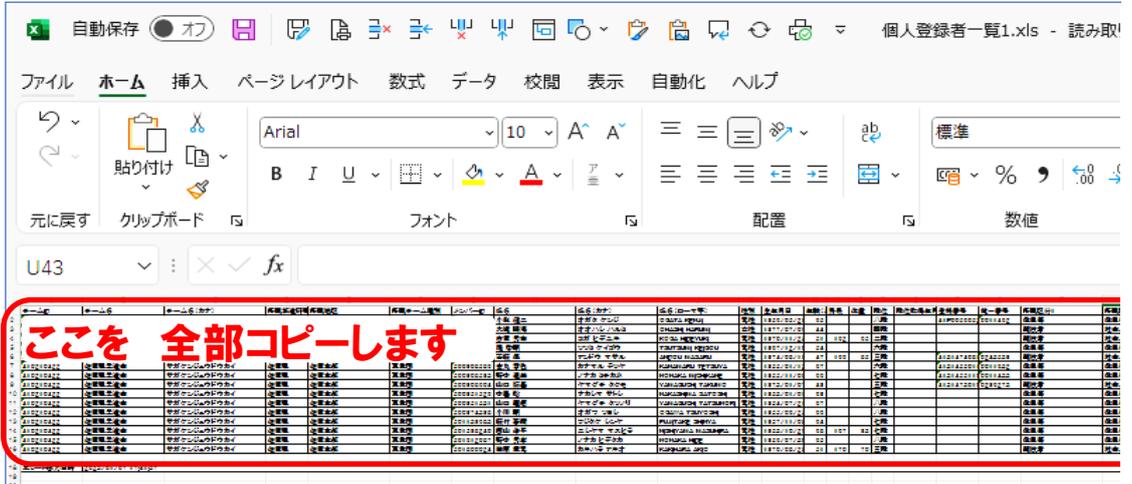
- 6 「member・・・.zip」がダウンロードされます。開いてください。



7 「個人登録者一覧1.xls」が入っています。開いてください。



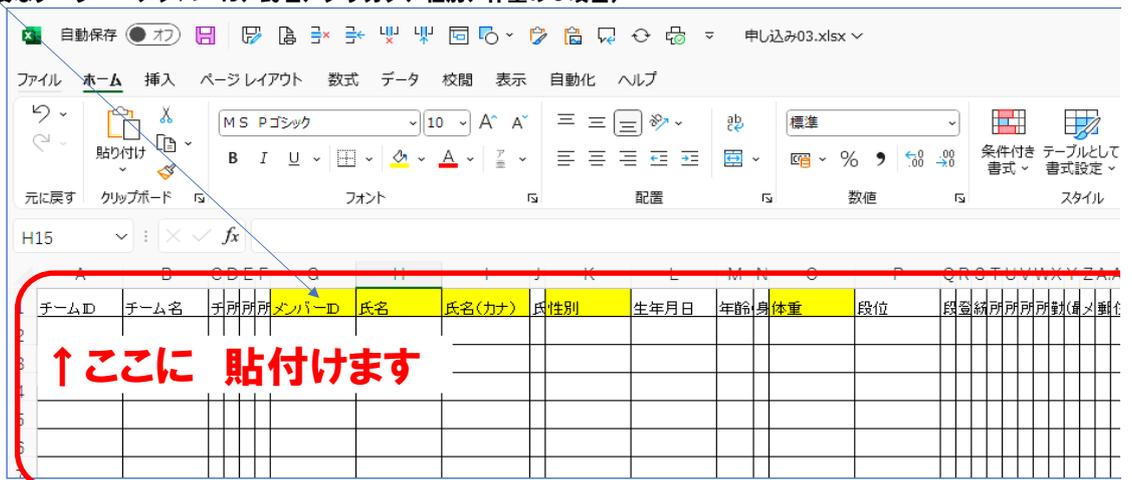
8 一覧をすべて選択し、コピーします。



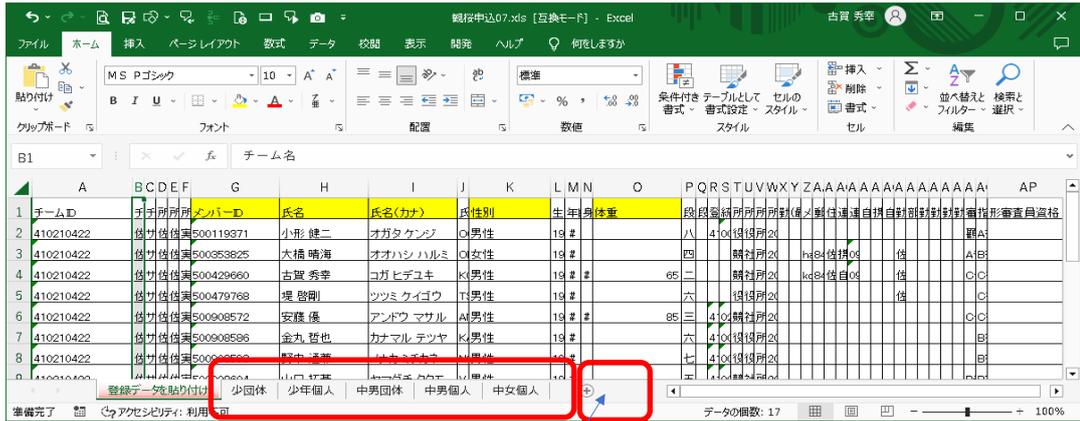
9 ダウンロードした申込エクセルの「登録データを貼り付け」シートに貼り付けます。

10 黄色の項目のみ申し込みで使用します。必要なデータは入力しておいてください。

(今回必要なデータ **メンバーID、氏名、フリガナ、性別、体重の5項目**)

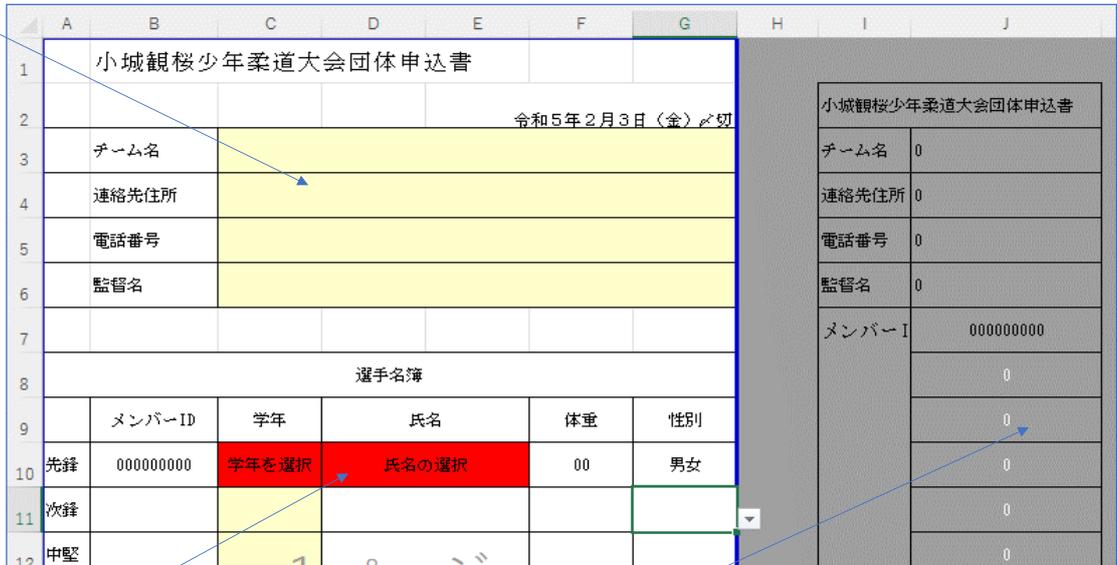


11 データの貼り付けができれば、それぞれの申込書を作成してください。



掲示用オーダー作成もできます。

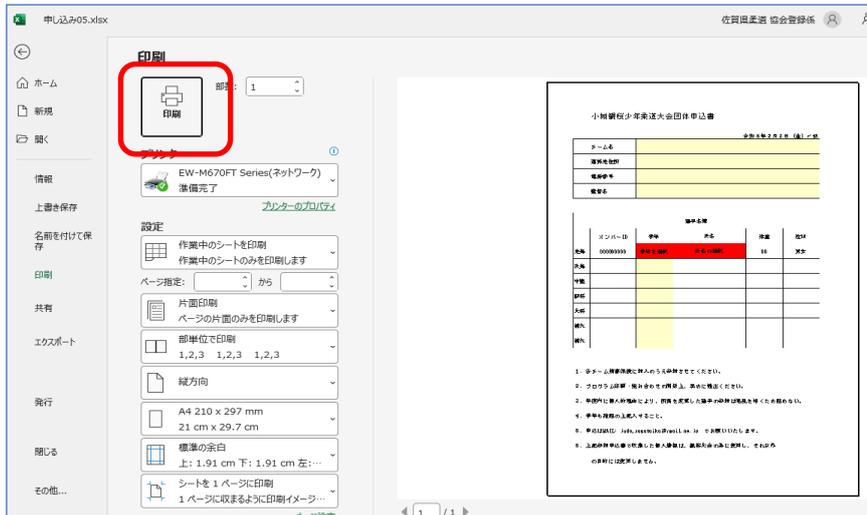
12 黄色い枠内に、入力をしてください。



13 氏名など選択できます。赤色の枠内は、プルダウンで選択してください。

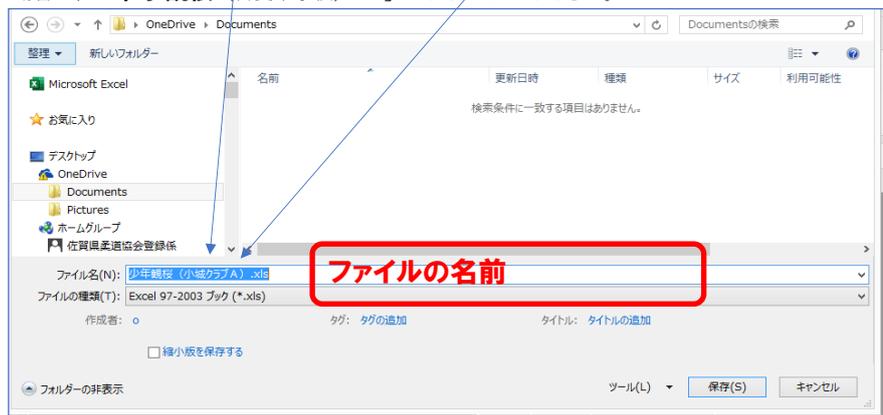
14 右側の表は事務局が使用します。触らないようにしてください。

15 シートの印刷をして、保管をお願いします。

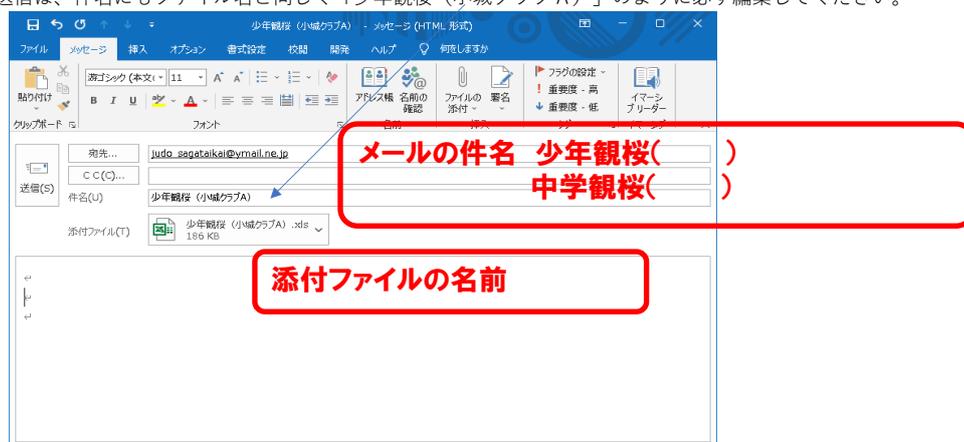


16 少年と中学の両方作成する場合は、少年と中学を別ファイルとして保存してください。

17 名前を付けて保存、ファイル名を少年の場合は、「少年観桜（小城クラブA）.xls」のようにしてください。
中学の場合は、「中学観桜（古賀中学校）.xls」のようにしてください。



17 メールの送信は、件名にもファイル名と同じく「少年観桜（小城クラブA）」のように必ず編集してください。



18 少年と中学の両方提出する場合は、少年と中学を別メールにて送信してください。

ファイルの添付を忘れないようにしてください。

団体2チームの場合や1ページに入らない場合は2つのExcelで作成し、両方をメールにて送信してください。

19 受信したら、到着のお知らせをメールでいたします。

2日過ぎても、返信がない場合は、古賀秀幸まで電話(090-7167-0801)でお問い合わせください。