

おぎ観桜大会申込書の作成要領

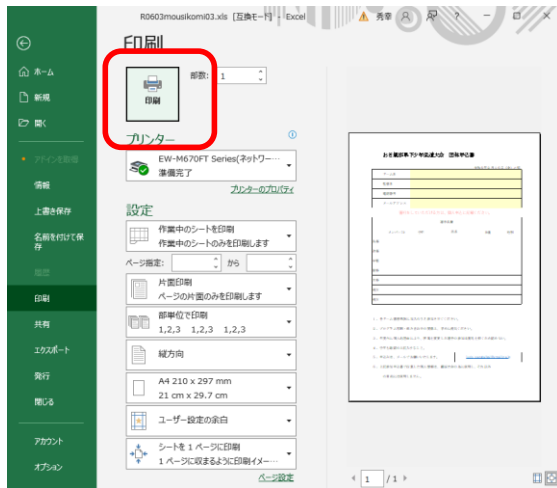
作成 R07.01.26

- それぞれの申込書に入力作成してください。

- 黄色い枠内に、入力をしてください。
- 氏名など入力、選択できます。▼の枠内は、プルダウンで選択してください。
- 右側の表は事務局が使用します。触らないようにしてください。
- オーダー用紙は、姓名を入力して作成できます。印刷された3枚をのり付けします。試合当日、提出してください。

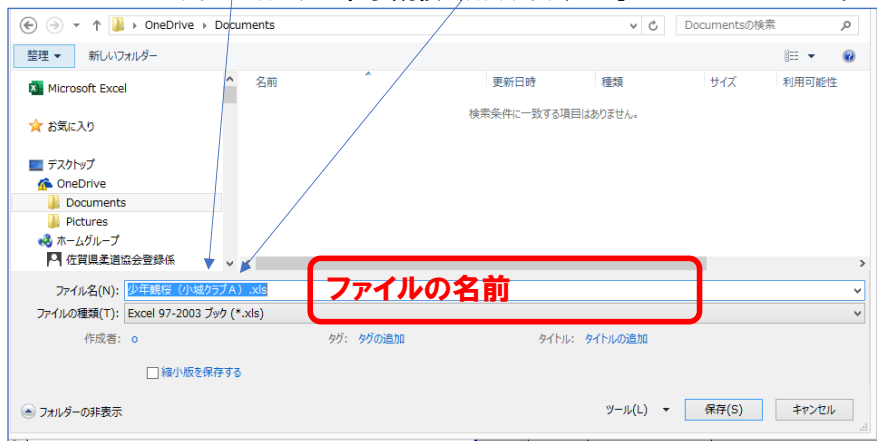
つづく

- 6 作成した申込書の印刷をして、保管をお願いします。

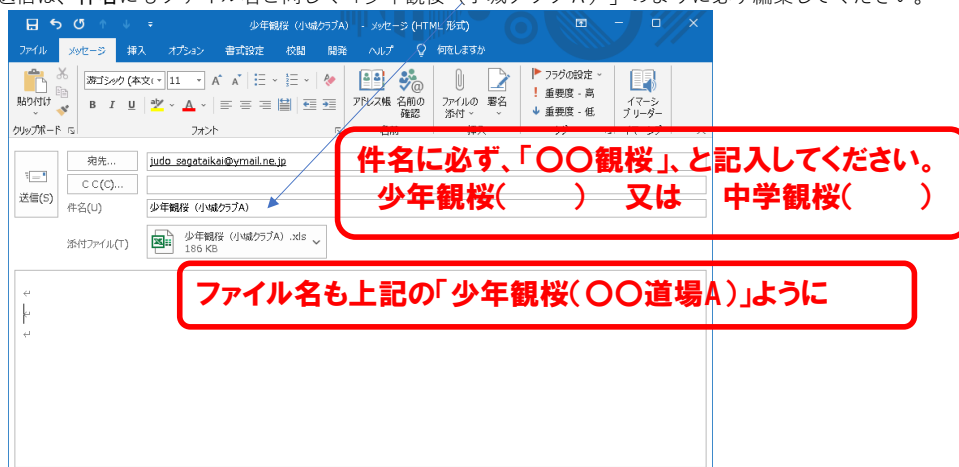


- 7 少年と中学の両方作成する場合は、少年と中学を別ファイルとして保存してください。

- 8 名前を付けて保存、ファイル名を少年の場合は、「少年観桜(小城クラブA).xls」のようにしてください。
 中学の場合は、「中学観桜(古賀中学校).xls」のようにしてください。



- 9 メールの送信は、件名にもファイル名と同じく「少年観桜(小城クラブA)」のように必ず編集してください。



- 10 少年と中学の両方提出する場合は、少年と中学を別メールにて送信してください。
 ファイルの添付を忘れないようにしてください。

- 11 受信したら、到着のお知らせをメールでいたします。
 2日過ぎても、返信がない場合は、古賀秀幸まで電話(090-7167-0801)でお問い合わせください。